

## ADVELLENCE – the Advantage of Excellence

Ein Name, der verpflichtet. Unser Name steht seit 1998 für Zuverlässigkeit und Innovation. Wir setzen hohe Qualitätsansprüche, agieren kundenorientiert, flexibel und nachhaltig. Mit aussergewöhnlichen Einsatz und der Leidenschaft für Informationstechnologien begeistern und verblüffen wir unsere Kunden immer wieder aufs Neue.

**ADVELLENCE** ist Gold Certified Partner von Microsoft und SAP Partner. „Alles aus einer Hand“ ist unser Credo - von der Beratung bis zur Software-Entwicklung. Wir arbeiten für mittlere und grössere Unternehmen sowie öffentlich-rechtliche Organisationen und Bildungsinstitute. Unsere Kernkompetenzen sind Technologie- und Architektur-beratung, SAP ERP, Lösungen basierend auf Microsoft Technologien, ECM, Integrationslösungen, Individual-Software-Entwicklungen und Business Intelligence. Die international bewährte Standardsoftware **Information Manager** und die Digital-Asset-Management Lösung **Sharedien** runden unser Angebot ab.

## Engineer “Modern Workplace” (w/m)

Wir suchen **per sofort** oder nach Vereinbarung einen engagierten und qualifizierten **Engineer «Modern Workplace» (w/m)**, welcher mit seiner mehrjährigen Erfahrung unser junges und motiviertes Team in Zürich-Wallisellen in anspruchsvollen und innovativen Informatikprojekten verstärken kann.

Als **Engineer «Modern Workplace»** übernehmen Sie die Verantwortung für das Design und die Realisierung von Lösungen basierend auf **Microsoft SharePoint** und **Office 365**. Sie beraten und unterstützen unsere Kunden auf ihrem Weg der **Digitalen Transformation**, speziell im Bereich Modern Workplace.

### Aufgabenschwerpunkte

- Microsoft Office 365 & SharePoint Engineering (Planung, Bereitstellung, Pflege und Weiterentwicklung)
- Kontinuierlicher Aufbau unseres Know-hows im Bereich Modern Workplace & Cloud
- Analyse von Prozessen sowie Erstellung von Lasten- und Pflichtenheften für Office 365/SharePoint basierte Lösungen unter Berücksichtigung der Machbarkeit
- Planen und begleiten von Migrationen & Upgrades
- Integration bestehender und neuer 3rd Party Solutions in die Office 365 & SharePoint Umgebung
- Web/App Entwicklung & Customizing nach Anforderungen und Vorgaben des Kunden
- Durchführung von Präsentationen, Schulungen und Workshops bei Kunden

### Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-) Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung als System Engineer
- Gute SharePoint und Office 365 Kenntnisse insbesondere in Architektur sowie der technischen Funktionsweise und deren Umsetzung sowie Interesse am gesamten Microsoft Technologie Stack
- Themenbezogene Microsoft-Zertifizierungen sind von Vorteil
- Selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent sowie kundenorientiertes und unternehmerisches Denken
- Team- und kommunikationsfähige Persönlichkeit mit einem hohen Mass an Eigeninitiative
- Strukturiertes, analytisches Vorgehen sowie nachhaltiges Handeln auch in hektischen Situationen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen

- flexible Anstellungs- und Arbeitsbedingungen bei einem innovativen Arbeitgeber
- eine moderne Arbeitsumgebung, basierend auf neusten Technologien
- eine Vielzahl an Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

### Alles Weitere erzählen wir Ihnen in einem persönlichen Gespräch.

#### Kontakt - Direktbewerbungen werden bevorzugt

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail oder Post an:  
Advellence Solutions AG, Frau Dominique Suter, Industriestrasse 50a, CH-8304 Wallisellen

E-Mail: [career@advellence.com](mailto:career@advellence.com) Telefon: **+41 44 832 50 30**

**Ausgezeichneter  
Arbeitgeber**

